

Poręba, dnia 05.05.2020r.

Zapytanie ofertowe

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30000 euro, zgodnie
z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

oraz na podstawie

Zarządzenia Nr 9/2018/19 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 z dnia 3 grudnia 2018 roku w
sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie
przekracza kwoty 30 tys. euro dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie

na zadanie pn. „**Zakup i dostawa sprzętu multimedialnego do pracowni Szkoły
Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie**”

1. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego
42-480 Poręba, ul. Wojska Polskiego 4
REGON: 000730030
NIP: 6492237431
Strona internetowa: <http://sp1poreba.pl/>
e-mail: sekretariat@sp1poreba.pl
tel. 32 67 71 101

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu multimedialnego
do pracowni Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego zgodnie z opisem i na zasadach
zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1.

Na przedmiot zamówienia składa się poniższy sprzęt:

1. Tablica interaktywna 89 cali – ilość 1 sztuka
2. Tablica interaktywna 79 cali – ilość 9 sztuk
3. Projektor multimedialny: Technologia: 3xLCD – ilość 10 sztuk
4. Projektor multimedialny: długoogniskowy – ilość 1 sztuka
5. Monitor interaktywny – ilość 2 sztuki

Zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1.

3. Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy.

4. Kryteria oceny ofert:

Kryteria oceny i wyboru ofert: cena – 100%

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Wymagania w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia:

1. Oferowany towar ma być nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 r.
2. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia (oddzielnie dla każdego asortymentu) gwarancję na:

1) Tablicę interaktywną 89 cali:

- a) tablica (elektronika i powierzchnia tablicy) – 36 miesięcy gwarancji,
- b) akcesoria – 12 miesięcy gwarancji,

2) Tablicę interaktywną 79 cali:

- a) tablica (elektronika i powierzchnia tablicy) – 36 miesięcy gwarancji,
- b) akcesoria – 12 miesięcy gwarancji,

3) Projektor multimedialny z montażem: Technologia: 3xLCD:

- a) projektor – 36 miesięcy gwarancji,
- b) lampa – 12 miesięcy lub 2000 godzin gwarancji,

4) Projektor multimedialny: długoogniskowy: 24 miesiące gwarancji,

5. Monitor interaktywny: 36 miesięcy gwarancji na panel oraz urządzenie.

3. Wszystkie oferowane przedmioty zamówienia tj. tablica interaktywna, projektor multimedialny, monitor interaktywny muszą posiadać gwarancję zgodną z gwarancją producenta.
Dokument gwarancyjny winien określać warunki serwisowania, gwarancyjnego, pogwarancyjnego, wykaz punktów serwisowych, okres gwarancji, terminy usunięcia stwierdzonych wad i usterek, a także wskazywać całość świadczeń gwaranta na rzecz Zamawiającego.
4. Dostawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do wymiany wadliwego urządzenia na urządzenie wolne od wad (tego samego producenta i o parametrach zgodnych lub lepszych) po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.
5. Karty gwarancyjne muszą być dostarczone dla każdego urządzenia osobno lub jeżeli dla zachowania gwarancji konieczna jest rejestracja urządzenia internetowo Zamawiający musi zostać poinformowany o sposobie rejestracji.
6. Dostawa obejmuje także transport, montaż, instalację, wraz z niezbędnymi elementami łączącymi oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.
7. Dostawca po zgłoszeniu usterki, zobowiązany jest odebrać wadliwy/uszkodzony sprzęt w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia. Zgłoszenie będzie miało miejsce mailem lub/i telefonicznie na wskazany przez Wykonawcę adres/numer telefonu.

6. Dane dotyczące złożenia oferty:

- a) Oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- b) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według takiego samego schematu jak załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
- c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnej na ponumerowanych stronach.
- d) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć dokumenty potwierdzające właściwe umocowanie prawne pełnomocnika.
- f) Wszelkie kopie dokumentów znajdujące się wewnątrz oferty składanej w formie papierowej, winny być opatrzone:
1. zapisem „za zgodność z oryginałem”,
 2. datą,
 3. czytelnym podpisem osoby upoważnionej,
 4. pieczęcią firmową.
- g) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej w następujący sposób:

**Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego
42-480 Poręba, ul. Wojska Polskiego 4**

Oferta na zadanie pn. „**Zakup i dostawa sprzętu multimedialnego do pracowni Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie**”
Nie otwierać przed 18.05.2020r. do godz. 12.00

Podać należy nazwę i adres oferenta.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Oferta powinna być złożona pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście (decyduje data wpływu) na adres:

**Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego
42-480 Poręba, ul. Wojska Polskiego 4**

Sekretariat

W nieprzekraczalnym terminie **18.05.2020r. do godz. 12.00**

Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione.

8. Informacja o formalnościach, które zostaną podjęte po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Oferenta którego oferta została najwyżej oceniona, o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zamieści wyniki postępowania na: <http://bip.umporeba.finn.pl/>
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę odrębnym pismem bądź telefonicznie.
5. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – załącznik nr 4.
6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w każdym czasie w razie zaistnienia istotnej przyczyny stanowiącej naruszenie przepisów prawa lub zasad wynikających z niniejszego zapytania.
7. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
8. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzania oferty, pokrywa oferent. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Arkadiusz Wojdyła
e-mail: arekwojdyla@gmail.com

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.
3. Klauzula informacyjna – załącznik nr 3.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Wojska Polskiego
w Chybie
[Podpis]
mgr Ewelina Andrzejewska