### Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 51/2019/2020

### Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Porębie

### z dnia 18.05.2020 roku

**Procedura przyprowadzania i odprowadzania dzieci ze szkoły**

**w klasach I-III w Szkole Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.)

1. Dzieci są przyprowadzane do szkoły i odbierane ze szkoły przezrodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione na podstawie. Są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do szkoły i ze szkoły do domu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzić do placówki dzieci zdrowe i czyste. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do placówki.
3. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez rodzeństwo – osobę niepełnoletnią, która ukończyła 13 lat. Taka okoliczność musi być potwierdzona przez rodziców oświadczeniem woli. Natomiast w sytuacji, gdy dziecko jest odbierane przez rodzeństwo, które nie ukończyło 13 lat, rodzice składają oświadczenie, że pełną odpowiedzialność związaną z ewentualnym wypadkiem będzie obciążała wyłącznie rodziców – załącznik nr 1.
4. Wypełnione upoważnienia osób odpowiedzialnych za odbieranie dziecka, rodzice/opiekunowie prawni osobiście przekazują wychowawcom na początku każdego roku szkolnego. Wychowawca przekazuje informacje do świetlicy szkolnej, jeśli dziecko zostało tam zapisane.
5. Upoważnienia powinny być podpisane przez oboje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, chyba że któreś z nich ma ograniczone prawa rodzicielskie.
6. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
7. Upoważnienia mogą być w każdej chwili zmieniane lub odwołane. Upoważnienia są przechowywane przez danego nauczyciela w dokumentacji klasy.
8. Gdy rodzic/prawny opiekun/lub osoba pisemnie upoważniona chce z uzasadnionych powodów odebrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w klasie. Odbiór dziecka potwierdza czytelnym podpisem u wychowawcy klasy lub w świetlicy szkolnej– załącznik nr 2.
9. Szkoła zapewnia opiekę w godzinach od 7.00 do 17.00.
10. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane ze szkoły nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku braku kontaktu   
    z rodzicami informuje się dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
11. Uczniowie klas I – III samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę rodzica/prawnego opiekuna.
12. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich ze szkoły.
13. Dziecko przyprowadzone do szkoły przed godziną planowanych zajęć udaje się na świetlicę i pozostaje tam pod opieką nauczyciela/wychowawcy świetlicy do czasu rozpoczęcia zajęć.
14. Uczeń, który po skończonych zajęciach, nie udaje się do domu, pozostaje na terenie szkoły w świetlicy szkolnej pod opieką nauczyciela/ wychowawcy świetlicy.
15. W klasach pierwszych miesiąc wrzesień stanowi miesiąc adaptacyjny ucznia. W tym czasie rodzic ma prawo wejść na teren szkoły i pomóc dziecku w przebraniu się  
     i doprowadzeniu pod salę lekcyjną.
16. Po okresie adaptacji rodzice przyprowadzają dziecko do drzwi wejściowych szkoły  
     i oddają pod opiekę woźnej lub nauczyciela dyżurującego.
17. Uczniowie klas I – III przed rozpoczęciem zajęć są odbierani przez wychowawcę   
    z parteru szkoły i zaprowadzani do sali lekcyjnej.
18. Uczniowie klas I- III po skończonych lekcjach są przyprowadzani na parter szkoły  
     przy szatni przez nauczyciela, który miał z nimi ostatnią lekcję i nadzorują ich przebieranie się.
19. W czasie przebywania uczniów w szatni pozostają oni pod opieka nauczyciela dyżurującego na parterze.
20. Opiekę nad uczniem, który opuszcza szkołę przejmuje rodzic/opiekun prawny poprzez bezpośredni odbiór dziecka lub oświadczenie o jego samodzielnym powrocie.
21. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzenia/odbioru dziecka odbioru dziecka   
    z budynku szkoły, a nie z terenu przylegającego np. parkingu. Miejscem przyprowadzenia i odbioru dziecka jest wejście główne do szkoły.
22. W przypadku odbierania dziecka ze szkolnego placu zabaw osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka. W przypadku pozostania rodzica/prawnego opiekuna/ osoby upoważnionej na placu szkolnym po odebraniu dziecka, opiekę nad nim przejmuje osoba odbierająca.
23. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo (np. jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających, jest silnie wzburzona, zachowuje się agresywnie). Personel szkolny ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, należy wezwać policję.
24. Żadna telefoniczna prośba rodzica/prawnego opiekuna/osoby upoważnionej bez pisemnego upoważnienia do wydania dziecka nie będzie uwzględniana.

Postanowienia końcowe:

1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły zostają zapoznani rodzice

i wszyscy pracownicy szkoły.

1. Rodzice na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu zapoznają się z procedurą

i potwierdzają to własnoręcznym podpisem.

Załącznik 1 do procedury

przyprowadzania i odprowadzania dzieci ze szkoły

w klasach I-III w Szkole Podstawowej nr1 im. Wojska Polskiego w Porębie

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA/SAMODZIELNEGO POWROTU ZE SZKOŁY

Ja niżej podpisany rodzic, opiekun prawny ……………………………………………………

*imię i nazwisko dziecka*

biorę odpowiedzialność za samodzielne dojście do szkoły i powrót do domu mojego dziecka po skończonych zajęciach według planu.

……………………………………………………*data i podpis rodzica/opiekuna prawnego*

Ja niżej podpisany rodzic, opiekun prawny ……………………………………………………

*imię i nazwisko dziecka*

podaję do informacji wychowawcy, że dziecko będzie odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub będzie odbierany

przez ………………………………………………. ………………………………………

*imię i nazwisko osoby wskazanej przez rodzica/opiekuna prawnego*

po skończonych zajęciach według planu.

……………………………………………………*data i podpis rodzica/opiekuna prawnego*

Załącznik 2 do procedury

przyprowadzania i odprowadzania dzieci ze szkoły

w klasach I-III w Szkole Podstawowej nr1 im. Wojska Polskiego w Porębie

**…………………………………**

(miejscowość, data)

**Oświadczenie woli**

Wyrażam zgodę na odbiór mojego dziecka ………………………….(imię i nazwisko) przez rodzeństwo ……………………(imię i nazwisko, data urodzenia).

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za moje dziecko, z chwila opuszczenia przez nie szkoły.

……………………………..

(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik 3 do procedury

przyprowadzania i odprowadzania dzieci ze szkoły

w klasach I-III w Szkole Podstawowej nr1 im. Wojska Polskiego w Porębie

………………….. (miejscowość, data)

**Zwolnienie z lekcji**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka…………………………………………. klasa………………………….… z lekcji………………………………………………..…….. w dniu ………………… w godz. od …………… do……….

Od chwili opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko biorę za nie pełną odpowiedzialność w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy zgodnie z planem powinno być w szkole.

…………………………………

(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

………………….. miejscowość, data)