

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W PORĘBIE W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO COVID-19

Podstawa prawna:

1. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. z dnia 5 sierpnia 2020 r.

2. Rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r.

- w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – Dz. U. poz. 1389
- zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – Dz. U. poz. 1394
- zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach – Dz. U. poz. 1386 (od 14.08.2020 r. zmieniło przepis z 31 grudnia 2002 r. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)

§ 1.

CEL REGULAMINU

Celem Regulaminu jest określenie zasad organizacji pracy Szkoły Podstawowej Nr 1 w Porębie w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozpowszechniania się wirusa.

§ 2.

OKRES OBOWIĄZYWANIA REGULAMINU I ZMIANY W NIM WPROWADZANE

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do odwołania.

Możliwe jest wprowadzenie zmian w niniejszym regulaminie w formie aneksów, w zależności od zmian w prawie, sytuacji epidemicznej oraz wskutek dokonanych obserwacji funkcjonowania szkoły.

§ 3.

ZASADY OGÓLNE

1. Zawsze należy postępować zgodnie z zasadami działań przeciwepidemicznych wobec Covid19 i ogólnymi wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
2. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia lub dezynfekowania rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z boiska lub placu zabaw i po skorzystaniu z toalety.
3. Każdy uczeń znajdujący się na terenie szkoły ma obowiązek posiadania przy sobie maseczki, którą zakłada w sytuacjach określonych w niniejszym regulaminie. Pracownicy zobowiązani są posiadać maseczki lub przyłbice.
4. Należy pamiętać o konieczności zmieniania maseczki w przypadku jej dłuższego używania.

5. Zużyte maski i rękawiczki jednorazowe należy wrzucać do specjalnie oznakowanego pojemnika znajdującego się w przedsionku przy wejściu głównym do szkoły.
6. Możliwe są zmiany obowiązującego planu lekcji, w tym przerw lekcyjnych o ile wymagać będzie tego sytuacja.
7. Ścieżką szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami/ nauczycielami/ jest kontakt telefoniczny. Dodatkowym sposobem kontaktu jest dziennik elektroniczny i korespondencja mailowa. Każdy wychowawca sporządza dla swojej klasy imienny wykaz wraz z aktualnymi numerami kontaktowymi do rodziców/opiekunów i przekazuje do sekretariatu szkoły.
8. Ścieżką szybkiego kontaktu z pracownikami administracji i obsługi szkoły jest telefon oraz adres mailowy. Sekretarz szkoły jest odpowiedzialny za przekazanie informacji pozyskanych od dyrektora/wicedyrektora pozostałym pracownikom obsługi.
9. Uczniowie i pracownicy szkoły powinni zadbać o własne bezpieczeństwo w czasie drogi do szkoły i ze szkoły, w szczególności w środkach komunikacji publicznej
10. Bezdotykowy dyspenser z płynem do dezynfekcji rąk znajduje się w przedsionku przy wejściu do szkoły (parter). Ponadto w każdej sali lekcyjnej, w toalecie, w świetlicy, szatni, stołówce i biurze umieszczone są pojemniki z płynem do dezynfekcji. W toaletach znajdują się dozowniki z mydłem oraz płynem dezynfekującym.
11. Przy wejściu głównym są umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
12. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

§ 4.

WARUNKI PRZEBYWANIA I PRZEMIESZCZANIA SIĘ NA TERENIE SZKOŁY

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Opiekunowie odprowadzają dzieci do wejścia głównego, i nie wchodzi do budynku szkolnego. Opiekunowie przestrzegają 1,5 metrowego dystansu od kolejnego opiekuna/dziecka/pracownika.
4. Przy wejściu do budynku szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce korzystając ze stojącego w przedsionku dozownika bezdotykowego.
5. Wszystkich w szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Rodzice/opiekunowie/inne osoby z zewnątrz, na niezbędne wizyty w sekretariacie szkoły umawiają się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Po

wejściu do szkoły w maseczce dezynfekują ręce i kierują się do sekretariatu. Nie wchodzi do żadnych innych pomieszczeń szkolnych poza sekretariatem, nie korzystają z toalet przeznaczonych dla uczniów/pracowników.

7. Wszelkie spotkania rodziców (indywidualne, klasowe), konsultacje z wychowawcami klas/ nauczycielami/pedagogiem będą odbywały się do odwołania w formie online na platformie TEAMS na koncie swojego dziecka. Rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani o grafiku zaplanowanych zebrań i konsultacji i innych formach kontaktu.
8. Na schodach obowiązuje ruch prawostronny.
9. Na terenie toalet uczniowskich może przebywać tyle osób, ile jest kabin oraz osoby przy umywalce. Na terenie toalet zaleca się noszenie maseczek ze względu na możliwy kontakt z osobami z różnych klas.
10. Wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły powinni nosić maseczki w czasie przebywania w przestrzeni wspólnej (korytarze, toalety, szatnie) i podczas bezpośrednich kontaktów z pracownikami szkoły.
11. Uczniowie i nauczyciele powinni ograniczyć kontakty z pracownikami administracji i obsługi do niezbędnego minimum.
12. W gabinecie pielęgniarki obowiązuje noszenie maseczek.
13. Rekomendujemy uczniom korzystanie z osobistych środków do dezynfekcji rąk (np. w tubce), by nie powodować gromadzenia się dużych grup przy dozownikach.
14. Szkoła uwzględnia w szkolnym planie lekcji różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, oraz inną organizację przerw by umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
15. Każda klasa ma wyznaczoną jedną salę lekcyjną, w której odbywa zajęcia lekcyjne. Wykaz przypisanych sal stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Uczniowie nie przemieszczają się z sali do sali. Wyjątkiem są zajęcia z przedmiotów chemia, informatyka/edukacja informatyczna, wychowanie fizyczne oraz fizyka (tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z realizacji podstawy programowej). Na każdej lekcji odbywającej się w tej samej sali uczniowie nie zmieniają miejsc.
16. W każdej sali lekcyjnej znajdują się środki do dezynfekcji rąk. Każdorazowo uczeń jest zobowiązany do dezynfekcji rąk przed wejściem do klasy.
17. W sali lekcyjnej uczeń/nauczyciel nie ma obowiązku zakładania maseczki, chyba, że sam wyrazi taką wolę. Wszyscy uczniowie są zobowiązani do wykonywania poleceń nauczyciela i przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
18. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, są usunięte lub nie ma do nich dostępu.
19. Przybory do ćwiczeń, pomoce wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane po użyciu. Za to działanie odpowiada nauczyciel prowadzący lekcję z użyciem takich pomocy.
20. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi/ słownikami/kartami pracy między sobą.

21. Uczniowie mają możliwość pozostawienia podpisanych podręczników czy przyborów w szafkach znajdujących się w przypisanej do klasy sali lekcyjnej.
22. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
23. W czasie przerw uczniowie pozostają w sali pod opieką nauczyciela, z którym właśnie skończyli lekcję lub zamiennie korzystają z korytarzy szkolnych. Nauczyciele pozostają z uczniami w salach lekcyjnych i wietrzą je.
24. Sale lekcyjne, oraz części wspólne są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
25. W celu ograniczenia liczby uczniów przebywających w przestrzeni wspólnej (korytarz, toalety) do minimum, nauczyciel prowadzący zajęcia może, jeśli uzna to za uzasadnione i konieczne, wyznaczyć inny czas przerwy międzylekcyjnej w celu przewietrzenia sali, zjedzenia przez uczniów śniadania czy skorzystania z toalety.
26. Nie należy dzielić się własnym jedzeniem i pić z innymi.
27. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a wykorzystane przybory do ćwiczeń po każdych zajęciach. Nadzór nad tymi czynnościami sprawują nauczyciele wf.
28. Przy sprzyjających warunkach pogodowych zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na świeżym powietrzu, na boisku szkolnym na terenie szkoły.
29. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
30. Nauczyciele w klasach I-III organizują proces lekcyjny klasy adekwatnie do potrzeb uczniów (nie według dzwonek) i organizują przerwy poza systemem dzwonekowym, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Dzieci spożywają śniadanie w klasie. Po zakończonych zajęciach nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję z klasą nadzoruje sprowadzenie dzieci do szatni i wyjście ze szkoły.
31. Realizacja zajęć dodatkowych/pozalekcyjnych, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się według odrębnego harmonogramu, po uzyskaniu zgody rodzica/opiekuna na tych samych zasadach jak zajęcia lekcyjne. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do nadzorowania uczniów uczestniczących w tych zajęciach do momentu opuszczenia szkoły lub przejścia do świetlicy, jeśli dziecko jest zapisane.
32. Podczas wejścia do szatni uczniów obowiązuje zachowanie bezpiecznej odległości oraz ograniczenie pobytu w szatni i innych zatłoczonych miejscach do niezbędnego minimum.
33. W świetlicy szkolnej mogą przebywać tylko i wyłącznie dzieci do niej zapisane. Zajęcia dodatkowe organizowane w ramach oferty świetlicowej odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach, według odrębnego harmonogramu.
34. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać tylko wcześniej zapisani na obiady uczniowie. Obiady będą wydawane uczniom, przez wyznaczoną osobę z personelu kuchennego, w turach, z zachowaniem warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego. Zmianowe wydawanie posiłków będzie organizowane w miarę możliwości tak, by były spożywane w wyznaczonych przez personel kuchenny miejscach przy stolikach z rówieśnikami z

danej klasy. W stołówce nie ma samoobsługi. Czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł odbywa się po każdej grupie.

35. Nauczyciel świetlicy w porozumieniu z personelem kuchennym sporządzi imienny grafik uczniów dla poszczególnych zmian, po zakończeniu zapisów na obiady i ustaleniu liczby uczniów poszczególnych klas.
36. W bibliotece szkolnej należy zachować odstępy co najmniej 1,5 metra, uczeń przebywa w strefie wyznaczonej przez nauczyciela bibliotekarza, który decyduje ile osób może tam przebywać. Wszystkie wypożyczone książki, pomoce i materiały przechowywane w bibliotece przechodzą 2-dniową kwarantannę.
37. Zawieszają się organizowanie wycieczek do odwołania.
38. Ogranicza się organizowanie imprez/uroczystości dla uczniów na terenie szkoły z dużą liczbą uczestników. Zamiast nich mogą być organizowane imprezy/uroczystości klasowe lub szkolne w kilku salach z wykorzystaniem środków multimedialnych lub na świeżym powietrzu. W przypadku wykorzystania hali sportowej na organizację imprezy z udziałem 2-4 klas każdorazowo decyzję podejmuje dyrektor/wicedyrektor szkoły.
39. Wszyscy nauczyciele i pracownicy na bieżąco monitorują na terenie szkoły realizację zasad związanych z profilaktyką zakażenia SARS-CoV-19 i przekazują dyrektorowi/wicedyrektorowi informacje o ewentualnych zagrożeniach.
40. Dyrektor/wicedyrektor szkoły monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

§ 4.

EDUKACJA W WARIANCIE HYBRYDOWYM I ZDALNYM

1. W przypadku powrotu do edukacji zdalnej podstawowym obowiązkowym narzędziem w pracy nauczycieli i uczniów będzie platforma Teams. Po akceptacji dyrektora/wicedyrektora wykorzystane mogą być również platformy i aplikacje, które do tej pory sprawdziły się w nauczaniu zdalnym. Wykaz narzędzi, które będą mogły być wykorzystane na poszczególnych przedmiotach zostanie podany odrębnie.
2. Na początku roku wychowawcy przeprowadzają godziny wychowawcze na temat bezpiecznego korzystania z Internetu podczas nauczania zdalnego, zwracając uwagę m.in. na to, że nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom oraz nie wolno uczniom utrzymywać wizerunku innych osób podczas lekcji zdalnych.
3. Na początku roku nauczyciele informatyki/ edukacji informatycznej przeprowadzają lekcję, na której upewnią się, że każdy uczeń ma dostęp do swojego konta i potrafi z niego bezpiecznie korzystać.
4. W przypadku tzw. nauczania hybrydowego zajęcia zdalne będą mogły być prowadzone z wyznaczonych do tego celu sal szkolnych wyposażonych w laptop z kamerą i mikrofonem.

5. W przypadku zastosowania wariantu nauczania hybrydowego (mieszanego) uczniowie będą mogli uczyć się w trybie tygodniowej wymiany klas (część oddziałów pracuje zdalnie, część w szkole).
6. W przypadku stwierdzenia zarażenia koronawirusem wśród uczniów lub nauczycieli można zastosować wariant mieszany (hybrydowy) nauczania, w którym w szkole pozostaną klasy bez kontaktu z zarażonym, a klasy z kontaktu z osobą zarażoną zostaną skierowane na nauczanie zdalne.

§5.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA OBJAWÓW CHOROBYCH U UCZNIĄ W TRAKCIE POBYTU W SZKOLE

Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinny natychmiast założyć maseczkę. Nie mogą one uczestniczyć w lekcjach.

1. Uczeń, który dostrzega u siebie objawy choroby, niezwłocznie zgłasza ten fakt nauczycielowi lub wychowawcy, a ten powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły.
2. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączki (pomiar termometrem bezdotykowym wskazujący 37,5°C lub więcej), kaszlu, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (izolatce) i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice o konieczności odebrania dziecka ze szkoły własnym środkiem transportu.
3. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora/wicedyrektora szkoły zgodnie z zasadami:
 - a) podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać;
 - b) wyznaczony pracownik dokonujący pomiaru wykonuje go w maseczce lub przyłbicy i jednorazowych rękawicach ochronnych.
4. Decyzję o izolacji podejmuje pielęgniarka bądź nauczyciel, który stwierdził występowanie objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
5. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły bądź niezwłocznego oddzwania.
6. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z objawami choroby ze szkoły.
7. Wyjście chorego ucznia ze szkoły następuje bocznymi drzwiami pomiędzy parterem, a I piętrem.
8. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi i gorączką ma obowiązek poinformowania dyrektora/wicedyrektora o wyniku teleporady bądź badania ucznia przez lekarza.
9. W sytuacji podejrzenia zakażenia ucznia koronawirusem dyrektor/wicedyrektor zwraca się z prośbą o wytyczne do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz informuje organ prowadzący.

10. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie koronawirusem, są telefonicznie informowani przez wychowawcę lub wyznaczoną osobę o zaistniałej sytuacji.
11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń z podejrzeniem zakażenia koronawirusem, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
12. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę.
13. Rodzic ucznia, który został objęty kwarantanną bądź uzyskał dodatni wynik testu na obecność koronawirusa ma obowiązek niezwłocznie poinformować dyrektora/wicedyrektora szkoły o tym fakcie.

§6.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA OBJAWÓW CHOROBY U NAUCZYCIELA/PACOWNIKA W TRAKCIE POBYTU W SZKOLE

1. Dyrektor/wicedyrektor przeprowadza szkolenie pracowników na temat postępowania w pracy w czasie pandemii i związanych z tym faktem obowiązków.
2. Pracownicy, w przypadku których objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, trudności w oddychaniu pojawiły się podczas wykonywania pracy, powinni założyć maseczkę, niezwłocznie odizolować się od innych osób, powiadomić przełożonego (najlepiej telefonicznie) i po uzgodnieniu z przełożonym udać się do domu. Decyzję o ich pracy w kolejnych dniach lub zwolnieniu ze świadczenia pracy podejmuje lekarz rodzinny. O wynikach teleporady lub badania przeprowadzonego przez lekarza pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu. W sytuacji podejrzenia zakażenia pracownika koronawirusem dyrektor zwraca się z prośbą o wytyczne do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz informuje organ prowadzący.
3. Pracownik, który został objęty kwarantanną bądź uzyskał dodatni wynik testu na obecność koronawirusa (PCR), ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o tym fakcie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
4. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie pracownik powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy. W sytuacji, gdy nie jest to możliwe, niezwłocznie przekazuje skan lub zdjęcie dokumentu, a oryginał dostarcza po zakończeniu kwarantanny. Gdy nie posiada takich możliwości, po uzgodnieniu z dyrektorem dokument dostarcza po zakończeniu kwarantanny.
5. Po poinformowaniu pracodawcy o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy przez pracownika, dyrektor szkoły/wicedyrektor – w porozumieniu z pracownikiem – ustala, czy może on pracować zdalnie.

§7.

POSTĘPOWANIE UCZNIĄ, PRACOWNIKA, RODZICA W PRZYPADKU KONTAKTU Z OSOBĄ ZAKAŻONĄ SARS- CoV-2

1. Za osobę pozostającą w kontakcie z zakażonym uznaje się:
 - a. pracownika szkoły, ucznia, jego rodzica pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut;
 - b. osobę, która prowadziła rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas;
 - c. każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu nie uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a. pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codziennego pomiaru temperatury i świadomego zwracania uwagi na swój stan zdrowia;
 - b. poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia;
 - c. jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarnoepidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Decyzję o tym, czy dana osoba znajduje się w grupie kontaktu, podejmują służby sanitarne po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

§8.

POTWIERDZENIE ZAKAŻENIA SARS-CoV-2 NA TERENIE SZKOŁY

1. Dyrektor/wicedyrektor kontaktuje się z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym i ustala, jakie działania należy podjąć na terenie szkoły.
2. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę.
3. Dyrektor w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym podejmuje decyzję o zmianie modelu nauki na zdalny bądź mieszany lub innych środkach zapobiegawczych.
4. Dyrektor szkoły powiadamia kuratora oświaty o zaistniałym przypadku zakażenia.
5. Dyrektor/wicedyrektor wyznacza osobę do sporządzenia listy osób przebywających w tym samym pomieszczeniu co osoba zakażona oraz listy kontaktów z zakażonym na terenie szkoły.