Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 41/2020/2021

dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Porębie

z dnia 31.08.2021 r.

**Procedura udostępniania prac pisemnych**

**rodzicom/ prawnym opiekunom uczniów**

**w Szkole Podstawowej nr 1 w Porębie**

W oparciu o:

1. Ustawę z dn. 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 poz. 1481

z późniejszymi zmianami).

1. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.. U. z 2017r. poz.59

z późniejszymi zmianami).

1. Ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1000).
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 w Porębie.

**Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców i prawnych opiekunów.**

**Cele procedury:**

* przekazanie informacji rodzicom i prawnym opiekunom o postępach dziecka w nauce lub ich braku,
* rozszerzenie współpracy z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów,
* podniesienie efektów kształcenia.

**Udostępnianie prac rodzicom odbywa się według następujących zasad:**

1. sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Po tym czasie prace są przez nauczyciela niszczone,
2. wszystkie oceny, jakie uczeń otrzymuje za prace pisemne są jawne dla ucznia i jego rodziców/ prawnych opiekunów,
3. sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniom do wglądu na lekcji,
4. jeśli praca zawiera tylko odpowiedzi uczniów, należy do niej dołączyć zestaw pytań/ zadań,
5. nauczyciel omawia prace pisemne z uczniami na lekcji, podając poprawne odpowiedzi, informując ich o popełnianych błędach, stopniu opanowania wiedzy i umiejętności, przekazuje zalecenia i wskazówki do poprawy pracy,
6. sprawdzone i ocenione prace są każdorazowo udostępniane rodzicom/ prawnym opiekunom do wglądu w domu przez nauczyciela przedmiotu, prace są przekazywane rodzicowi przez ucznia,
7. każde zadanie jest oceniane punktowo z podaniem maksymalnej liczby punktów, ostateczna ocena wynika ze stanu procenta pośrednictwem dziecka maksymalnie do 7 dni od omówienia sprawdzianu na lekcji,
8. szkoła nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe oddawanie przez uczniów udostępnionych prac,
9. udostępnione prace służą jedynie udzieleniu informacji rodzicom/ prawnym opiekunom wskazującej nad czym uczeń musi popracować, aby uzupełnić braki w wiadomościach lub rozwinąć swoje umiejętności,
10. prace nie mogą być kopiowane, udostępniane w środkach masowego przekazu,
11. rodzic/ prawny opiekun ma prawo do uzyskania od nauczyciela dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania, a także otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy dziecka w uzgodnionym terminie,
12. Prace chronione są Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U.2021.0.1062) o prawie autorskim i prawach pokrewnych kopiowanie, powielanie oraz udostępnianie ich w środkach masowego jest zabronione.

Załącznik nr 1

do procedury udostępniania prac pisemnych

rodzicom/ prawnym opiekunom

w Szkole Podstawowej nr 1 w Porębie

……………………… Poręba, dnia……………………..

………………………

………………………

(imię i nazwisko rodzica

adres zamieszkania)

Oświadczam, że zostałem zapoznany z procedurą udostępniania prac pisemnych mojego dziecka. Zobowiązuję się nie udostępniać w/w prac osobom trzecim oraz nie publikować ich w środkach masowego przekazu. Jednocześnie zobowiązuję się do terminowego oddawania otrzymanych prac.

 ………………………………………..

 (czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)