**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**w Szkole Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie**

**obowiązuje od 01.09.2021 r.**

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy.
3. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych lub po ich zakończeniu ze względu na:
   1. czas pracy rodziców – na wniosek rodziców
   2. organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki   
      w szkole.

Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

**Zadania świetlicy:**

1. Do zadań świetlicy należy:
   1. organizowanie opieki,
   2. organizowanie pomocy w nauce,
   3. tworzenie warunków do nauki własnej,
   4. wdrażanie do samodzielnej pracy,
   5. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
   6. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
   7. odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
   8. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
   9. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny   
      i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
   10. rozwijanie samodzielności i aktywności,
   11. współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym.

**Założenia organizacyjne:**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 17.00
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie przekracza 25 osób.
5. Świetlica zapewnia uczniom możliwość odrobienia pracy domowej pod opieką nauczycieli- wychowawców świetlicy.
6. Mając na uwadze potrzebę zapewnienia uczniom odpowiednich warunków do pracy, zabawy i wypoczynku nauczyciele świetlicy zapewniają im możliwość realizowania tych zadań także poza salą świetlicy. Wychowawcy świetlicy z grupami mogą korzystać z sali zabaw, sali gimnastycznej lub hali, sal lekcyjnych, placu i boiska szkolnego.
7. Jeśli liczba dzieci przebywających w sali świetlicowej jest wysoka i utrudnia swobodne prowadzenie zajęć, wychowawcy świetlicy dzielą grupę na 2 lub 3 podgrupy. Każda z podgrup odbywa zajęcia świetlicowe w innym (wymienionym powyżej) miejscu.
8. Ze względu na fakt, że sala świetlicowa jest także miejscem wydawania obiadów,   
   w porze obiadu jeden z wychowawców sprawuje opiekę nad uczniami spożywającymi posiłek, inny, w tym czasie, zapewnia opiekę wychowankom świetlicy, którzy nie korzystają z obiadów, w sali zabaw.
9. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.   
   W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
10. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
11. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
12. Udział w zajęciach świetlicy szkolnej jest bezpłatny, mogą one odbywać się   
    w różnych miejscach na terenie szkoły np: boisko szkolne, plac zabaw, salka zabaw, sala gimnastyczna, sala informatyczna czytelnia.
13. Uczniowie są zobowiązani do pozostawienia w szatni okryć wierzchnich i obuwia.
14. Uczniowie uczęszczający do świetlicy zobowiązani są do samodzielnego przybycia   
    na zajęcia.
15. W świetlicy obowiązuje zakaz grania na telefonach komórkowych i tabletach.   
    W szczególnych przypadkach nauczyciel świetlicy może wyrazić zgodę na skorzystanie przez ucznia z telefonu, np. w celu skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym, wyszukania informacji na potrzeby związane z przygotowaniem do zajęć edukacyjnych.
16. Za przedmioty wartościowe (telefon, tablet i inne) przyniesione do świetlicy przez uczniów wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności.
17. Za zniszczony sprzęt będący wyposażeniem świetlicy uczniowie (ich rodzice/opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność zgodnie z ustaleniami statutowymi.

**4. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
   1. właściwie zorganizowanej opieki,
   2. życzliwego traktowania,
   3. poszanowania godności osobistej,
   4. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną
   5. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
   6. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
   7. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
   1. przestrzegania regulaminu świetlicy,
   2. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
   3. współpracy w procesie wychowania i opieki,
   4. uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
   5. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
   6. respektowania poleceń nauczyciela,
   7. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
   8. przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
   9. nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
   10. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
   11. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

**5. Współpraca z rodzicami**

1. Kontakt poprzez dziennik elektroniczny
2. Zorganizowane konsultacje nauczycieli.

**6. Dokumentacja świetlicy:**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Dziennik zajęć w formie elektronicznej.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

**7. Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej   
   w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
11. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
12. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
13. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka   
    do świetlicy
14. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica   
    i wychowawcę ucznia.

**8. Założenia organizacyjne**

1. W okresie obowiązywania obostrzeń związanych z pandemią Sars-Cov 2 wychowawcy świetlicy wdrażają i dopilnowują dzieci do przestrzegania reżimu sanitarnego na terenie szkoły, w zgodzie z *Regulaminem funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 w Porębie**w czasie zagrożenia epidemicznego COVID-19* z dnia 31 sierpnia 2020 r.
   1. Zawsze należy postępować zgodnie z zasadami działań przeciwepidemicznych wobec Covid19 i ogólnymi wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego   
      i Ministerstwa Zdrowia.
   2. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia lub dezynfekowania rąk, w szczególności po przyjściu do świetlicy, przed jedzeniem, po powrocie z boiska lub placu zabaw i po skorzystaniu z toalety.
   3. Każdy uczeń znajdujący się na terenie świetlicy ma obowiązek posiadania przy sobie maseczki, którą zakłada w sytuacjach określonych w niniejszym regulaminie. Pracownicy zobowiązani są posiadać maseczki lub przyłbice.
   4. Należy pamiętać o konieczności zmieniania maseczki w przypadku jej dłuższego używania.
   5. Zużyte maski i rękawiczki jednorazowe należy wrzucać do specjalnie oznakowanego pojemnika znajdującego się w przedsionku przy wejściu głównym do szkoły.
   6. Ścieżką szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami/ nauczycielami/ jest kontakt telefoniczny. Dodatkowym sposobem kontaktu jest dziennik elektroniczny i korespondencja mailowa. Imienny wykaz wraz z aktualnymi numerami kontaktowymi do rodziców/opiekunów znajduje się w sekretariacie szkoły.
2. W świetlicy, umieszczone są pojemniki z płynem do dezynfekcji.

**Przed wejściem do świetlicy należy obowiązkowo zdezynfekować ręce**.

**WARUNKI PRZEBYWANIA NA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. ***Godziny pracy świetlicy określane są każdorazowo na czas obowiązywania wytycznych MEiN, MZ i GIS na podstawie dodatkowych deklaracji rodziców uprawnionych do pozostawienia dziecka pod opieką świetlicy.***
2. ***W okresie obowiązywania obostrzeń związanych z pandemią uczniowie są przyprowadzani do świetlicy przez wychowawców klas.***
3. Do świetlicymoże uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Wszystkich w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Wszyscy uczniowie, powinni nosić maseczki podczas bezpośrednich kontaktów   
   z pracownikami świetlicy.
6. ***Możliwości korzystania z wyposażenia świetlicy są ograniczone.***
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, są usunięte lub nie ma do nich dostępu.
8. Przybory do ćwiczeń, pomoce wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane po użyciu środków do dezynfekcji. Za to działanie odpowiada wychowawca świetlicy prowadzący lekcję z użyciem takich pomocy.
9. ***Uczniowie zajmują miejsce przy wyznaczonych przez wychowawcę stolikach,   
   w grupach uczniów swojej klasy.***
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć na świetlicy mogą znajdować się na stoliku ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi/ słownikami/kartami pracy między sobą.
11. Uczniowie nie przynoszą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów.
12. ***W okresie obowiązywania obostrzeń związanych z pandemią w niektórych sytuacjach nauczyciel świetlicy może pozwolić uczniom na skorzystanie z telefonu   
    i podobnych sprzętów, ze względu na ograniczoną ofertę możliwości udostępniania dzieciom zasobów świetlicy takich jak książki, gry planszowe, zabawki. Nauczyciel kontroluje treści, z których korzystają uczniowie podczas używania własnego sprzętu elektronicznego***.
13. Świetlica jest wietrzona co najmniej raz na godzinę,
14. Nie należy dzielić się własnym jedzeniem i piciem z innymi.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe
16. **Na** **świetlicy szkolnej mogą przebywać tylko i wyłącznie dzieci do niej zapisane. Zajęcia dodatkowe organizowane w ramach oferty świetlicowej odbywają się   
    w wyznaczonych pomieszczeniach, według odrębnego harmonogramu**.
17. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać tylko wcześniej zapisani na obiady uczniowie. Obiady będą wydawane uczniom, przez wyznaczoną osobę z personelu kuchennego,   
    w turach, z zachowaniem warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego. Zmianowe wydawanie posiłków będzie organizowane w miarę możliwości tak, by były spożywane   
    w wyznaczonych przez personel kuchenny miejscach przy stolikach z rówieśnikami   
    z danej klasy. W stołówce nie ma samoobsługi. Czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł odbywa się po każdej grupie.
18. Nauczyciel świetlicy w porozumieniu z personelem kuchennym sporządzi imienny grafik uczniów dla poszczególnych zmian, po zakończeniu zapisów na obiady   
    i ustaleniu liczby uczniów poszczególnych klas.
19. Wszyscy **wychowawcy świetlicy** na bieżąco monitorują na terenie szkoły realizację zasad związanych z profilaktyką zakażenia SARS-CoV-19 i przekazują dyrektorowi informacje o ewentualnych zagrożeniach.