

Rozdział 9

Wewnątrzszkolne ocenianie

§23.

Ocenianie jest to nieodłączna część procesu uczenia się i nauczania, służąca wspieraniu rozwoju uczniów i ich motywowania do dalszego zdobywania wiedzy i umiejętności. Ocenianie ucznia nauczyciel dokumentuje, dokonując zapisu w dzienniku elektronicznym.

§24.

Ocenianie to proces diagnozowania, gromadzenia informacji, ich wartościowania i interpretowania. Polega na określaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach oraz realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę, a także ocenianiu aktywności i postawy ucznia.

§25.

Ocenianiu podlega również zachowanie ucznia, które polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

§26.

Szkoła posiada spójny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodny z przepisami wydanymi przez właściwego ministra i Statutem Szkoły.

§27.

W szkole obowiązuje wewnątrzszkolne ocenianie dla uczniów klas I – III i klas IV – VIII.

§28.

Nauczyciele w terminie do 15 września każdego roku mają obowiązek określić jasne i czytelne dla ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) kryteria oceniania na poszczególną ocenę. Każdy wychowawca jest nadto zobowiązany corocznie zapoznać uczniów i ich rodziców (opiekunów) z zasadami oceniania zachowania w terminie do 15 września.

§29.

Nauczyciele w terminie do 30 września każdego roku mają obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§30.

Tylko nauczyciel danego przedmiotu może wystawiać oceny uczniowi, z którym prowadzi zajęcia w danym roku szkolnym. Nauczyciel uczący ucznia ponosi wyłączną odpowiedzialność za wystawione przez siebie oceny w procesie edukacyjnym. W przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania

kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i niedostosowanych zagrożeniem społecznym ocenę ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela

§31.

W przypadku nieobecności nauczyciela podczas wystawiania ocen śródrocznych lub rocznych ocenę, o której mowa ustala powołana przez Dyrektora komisja w skład której wchodzi wychowawca oraz nauczyciele uczący tego samego przedmiotu lub pokrewnego przedmiotu.

§32.

1. W szkole stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

1) formy ustne w tym:

- a) odpowiedzi sprawdzające: zdobyte wiadomości i umiejętności, poprawność językową, poprawność stosowanych terminów, opisywania zjawisk, nazywania przyrządów, sposobu rozumowania, umiejętność kojarzenia różnych informacji, wyciągania wniosków,
- b) odpowiedzi przygotowane przez ucznia na podstawie lektury uzupełniającej, encyklopedii, słowników, czasopism, Internetu, itp;

2) formy pisemne w tym:

- a) krótkie (15 min.) pisemne – kartkówki obejmujące zagadnienia z 2-3 ostatnich lekcji,
- b) sprawdziany (różnego typu) sprawdzające wiadomości i umiejętności oraz ich zastosowanie w różnych sytuacjach,
- c) prace klasowe sprawdzające po zakończeniu określonej partii materiału, poprzedzone lekcją utrwalającą,
- d) prace domowe jako forma sprawdzająca stopień przyswojenia wiadomości i umiejętności oraz zastosowanie ich do rozwiązywania nowych problemów;

3) prace dodatkowe w tym:

- a) referat, własna twórczość, albumy, gazetki, modele, pomoce dydaktyczne,
- b) udział w konkursach przedmiotowych i imprezach artystycznych,
- c) obserwacja pracy i aktywności ucznia na lekcji;

4) formy sprawnościowe, doświadczenia i praktyczne.

§33.

W ciągu tygodnia nie może być więcej niż 2 prace pisemne (nie dotyczy 15 minutowych kartkówek), a w jednym dniu uczeń może napisać tylko jedną pracę. Nauczyciel jest zobowiązany podać termin pracy pisemnej i wpisać do dziennika z określeniem wymaganego materiału z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Ocenione pisemne prace klasowe powinny być oddane w ciągu tygodnia, przy czym wypracowania z języka polskiego powinny być oddane w ciągu 2 tygodni. Nauczyciel zobowiązany jest do szczegółowego omówienia wyników i udzielenia informacji zwrotnej. Pisemne prace uczniów przechowuje się do końca roku szkolnego.

§34.

Rodzice ucznia mają prawo do wglądu w pisemne prace ucznia. Nauczyciel udostępnia pracę rodzicowi na konsultacjach indywidualnych lub konsultacjach określonych w kalendarzu roku szkolnego.

§35.

Uczeń, który uzyskał ocenę niesatysfakcjonującą go, może ją poprawić w ciągu tygodnia. Formę poprawy uczeń uzgadnia z nauczycielem. Poprawa nie może odbywać się kosztem udziału uczniów w lekcji.

§36.

1. Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas określonej formy sprawdzania i oceniania może:
 - 1) wykonać zadanie w innym ustalonym uprzednio terminie w ciągu dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły;
 - 2) wykonanie zadania może również odbywać się na zajęciach pozalekcyjnych.

§37.

Uczeń ciężko doświadczony przez los może być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad. Zasady te ustala nauczyciel.

§38.

1. Ustala się następującą skalę ocen bieżących:
 - 1) 6 - ocena celujący;
 - 2) 5+ - ocena bardzo dobry plus;
 - 3) 5 - ocena bardzo dobry;
 - 4) 5- - ocena bardzo dobry minus;
 - 5) 4+ - ocena dobry plus;
 - 6) 4 - ocena dobry;
 - 7) 4- - ocena dobry minus;
 - 8) 3+ - ocena dostateczny plus;
 - 9) 3 - ocena dostateczny;
 - 10) 3- - ocena dostateczny minus;
 - 11) 2+ - ocena dopuszczający plus;
 - 12) 2 - ocena dopuszczający;
 - 13) 1 - niedostateczny.

§39.

1. Przyjmuje się stosowanie czterech kolorów w zapisie ocen bieżących w dzienniku:
 - 1) czarny – zapis ocen w formach określonych §41 pkt. 1, pkt. 2 lit. d, pkt. 4;
 - 2) czerwony – zapis ocen w formach określonych §41 pkt. 2 lit. b i c;
 - 3) zielony - zapis ocen w formach określonych §41 pkt. 2 lit. a;
 - 4) fioletowy - zapis ocen w formach określonych §41 pkt. 3.

§40.

Tabela 1. W całorocznym ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie skrótów:

skrót	właściwa nazwa
np	uczeń nie przygotowany do zajęć,
+	ocena aktywności na lekcji
-	nie wykonanie poleceń, ćwiczeń, zadań zleconych na lekcji przez nauczyciela

bpd	brak pracy domowej,
nb	nieobecność ucznia
bo	brak oceny

§41.

W dzienniku elektronicznym w kolumnie nad ocenami nauczyciel ma obowiązek wpisywać informację, czego dotyczy ocena.

§42.

1. Ustala się następującą skalę ocen śródrocznych w klasach IV-VIII:

- 1) 6 – ocena celujący;
- 2) 5+ – ocena bardzo dobry plus;
- 3) 5 – ocena bardzo dobry;
- 4) 4+ – ocena dobry plus;
- 5) 4 – ocena dobry;
- 6) 3+ – ocena dostateczny plus;
- 7) 3 – ocena dostateczny;
- 8) 2+ – ocena dopuszczający plus;
- 9) 2 – ocena dopuszczający;
- 10) 1 – ocena niedostateczny.

§43.

1. Ustala się następującą skalę ocen rocznych w klasach IV-VIII:

- 1) 6 – ocena celujący;
- 2) 5 – ocena bardzo dobry;
- 3) 4 – ocena dobry;
- 4) 3 – ocena dostateczny;
- 5) 2 – ocena dopuszczający;
- 6) 1 – ocena niedostateczny.

§44.

1. Ustala się następującą skalę ocen zachowania począwszy od klasy IV:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§45.

W klasyfikacji śródrocznej stosuje się zapis ocen cyfrą zgodnie z tabelą 2, nie stosuje się skrótów w ocenach zachowania:

Tabela 2

Ocena	Skrót
celujący	6
bardzo dobry plus	5+
bardzo dobry	5

dobry plus	4+
dobry	4
dostateczny plus	3+
dostateczny	3
dopuszczający plus	2+
dopuszczający	2
niedostateczny	1

Tabela 3 Ocena zachowania

wzorowa	wzorowe
bardzo dobra	bardzo dobre
dobra	dobrze
poprawna	poprawne
nieodpowiednia	nieodpowiednie
naganna	naganna

§46.

W szkole stosuje się ujednolicony dla wszystkich przedmiotów, procentowy system oceniania prac pisemnych według skali: o ocenach (+) oraz (-) decyduje nauczyciel

Tabela 4

100%	celujący	6
99% - 90%	bardzo dobry	5
89% - 75%	dobry	4
74% - 50%	dostateczny	3
49% - 30%	dopuszczający	2
29% - 0%	niedostateczny	1

§47.

1. Ocena z religii lub etyki jest wliczana do średniej ocen rocznych.
 - 1) uczniom na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) szkoła organizuje naukę religii/etyki;
 - 2) życzenie, o którym mowa w powyżej w ust. 2, jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być jednak zmienione;
 - 3) udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć;
 - 4) w przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i etyki, do średniej ocen wlicza się każdą z nich;
 - 5) ocena z religii/etyki jest wystawiana według skali ocen przyjętej w szkole i zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w klasach I-III i IV-VIII.

[Handwritten signature]

§48.

1. Ocenianie na I etapie edukacyjnym w klasach I-III. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi, dotyczą zajęć edukacyjnych i zachowania, z wyjątkiem religii.
2. Przyjmuje się następujące zasady oceniania na I etapie edukacyjnym:
 - 1) w klasach I – III w edukacji wczesnoszkolnej oceniane są zdobyte wiadomości, umiejętności, wkład pracy uczniów i zastosowanie tych wiadomości w praktyce;
 - 2) nauczyciele prowadzą zapisy oceny bieżącej w dzienniku elektronicznym. Rodzice są informowani na bieżąco o postępach w nauce na zebraniach i indywidualnych konsultacjach;
 - 3) oceny śródroczne i roczne uczniowie otrzymują w formie oceny opisowej; redagując ocenę opisową nauczyciel uwzględnia postępy w edukacji, w rozwoju emocjonalno – społecznym i osobiste osiągnięcia ucznia.
3. Cele i zadania oceniania w edukacji wczesnoszkolnej:
 - 1) ocenianie w klasach I – III ma na celu wspierać szkolny rozwój ucznia poprzez dostarczanie rzetelnej informacji o jego szkolnych osiągnięciach;
 - 2) celem oceniania w edukacji wczesnoszkolnej jest:
 - a) poznanie uczniów i respektowanie indywidualnej drogi ich rozwoju,
 - b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - c) doskonalenie procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności,
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) ocena szkolna w edukacji wczesnoszkolnej pełni wiele różnorodnych funkcji powiązanych z procesem kształcenia i wspomaganie dziecka we wszechstronnym rozwoju na miarę jego możliwości; do tych funkcji zaliczamy:
 - a) funkcję informacyjną – uwzględniającą wkład pracy ucznia,
 - b) funkcję korekcyjną – uwzględniającą efekt, jaki osiąga uczeń,
 - c) funkcję motywacyjną – uwzględniającą możliwości ucznia.
4. Zakres i przedmiot oceny opisowej ucznia:
 - 1) ocena opisowa uwzględnia efekty dydaktyczne i wychowawcze ucznia;
 - 2) ocena opisowa obejmuje opis osiągnięć dydaktycznych ucznia w zakresie:
 - a) edukacji polonistycznej: czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, wypowiedanie się (ustne i pisemne), gramatykę i ortografię,
 - b) edukacji matematycznej: pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie), umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, wiadomości z geometrii i umiejętności praktycznych z tego zakresu,
 - c) edukacji społecznej i przyrodniczej: wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym i środowisku społecznym, umiejętność dokonywania obserwacji,
 - d) edukacji plastycznej i technicznej: kultura pracy, poznawanie architektury, malarstwa i rzeźby, działalność plastyczna i wytwory pracy technicznej,
 - e) edukacji muzycznej: odtwarzanie i słuchanie muzyki, percepcja muzyki,

- f) wychowania fizycznego: sprawność fizyczno – ruchową, elementy higieny osobistej, gry i zabawy ruchowe,
 - g) edukacji językowej: (j. angielski): rozpoznawanie zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie wyrazów i zdań, wypowiedzanie się,
 - h) edukacji informatycznej: znajomość elementarnych podstaw obsługi komputera, posługiwanie się wybranymi programami, wyszukiwanie i korzystanie z informacji;
- 3) szczegółowe kryteria osiągnięć edukacyjnych zawarte są w wymaganiach edukacyjnych dla poszczególnych poziomów klas I – III;
- 4) w klasie I ocenianie ucznia poprzedzone jest zdiagnozowaniem jego osiągnięć, które stanowi punkt odniesienia do postępów jego rozwoju;
- 5) śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom;
- 6) w edukacji wczesnoszkolnej ocena zachowania jest oceną opisową; zapisy bieżących obserwacji zachowania uczniów są notowane w dzienniku;
- 7) ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i na promocję do klasy programowo wyższej;
- 8) obowiązkowymi formami oceny zachowania są:
- a) opisowa ocena śródroczna,
 - b) opisowa ocena roczna (na świadectwie, arkuszu ocen, w dzienniku).
5. Narzędzia i metody oceniania umiejętności ucznia:
- 1) ocenę opisową redaguje się na podstawie informacji zgromadzonych za pomocą narzędzi oceniania;
 - 2) gromadząc informacje na temat postępów ucznia nauczyciel korzysta z następujących metod i narzędzi takich jak:
 - a) sprawdziany,
 - b) testy kompetencji,
 - c) karty pracy ucznia,
 - d) karty kontrolne zintegrowane,
 - e) zeszyty ucznia i zeszyty ćwiczeń;
 - 3) w systemie oceniania bierzemy również pod uwagę:
 - a) prace domowe,
 - b) wytwory pracy ucznia,
 - c) indywidualne i grupowe prace na lekcji.
6. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów:
- 1) bieżącą ocenę ucznia nauczyciel dokumentuje, dokonując zapisów:
 - a) w dzienniku,
 - b) na wytworach pracy ucznia,

- c) w zeszycie ucznia,
 - d) w zeszytach ćwiczeń;
- 2) symbole cyfrowe 1 - 6, nie opatrzone dodatkowym komentarzem, stosuje się wyłącznie jako zapis w dzienniku;
- 3) przyjmuje się następujące skróty słowne ocen cyfrowych:
- a) Ocena celująca (cel) – 6,
 - b) Ocena bardzo dobra (bdb) – 5,
 - c) Ocena dobra (db) – 4,
 - d) Ocena dostateczna (dst) – 3,
 - e) Ocena dopuszczająca (dop) – 2,
 - f) Ocena niedostateczna (ndst) – 1.
7. Częstotliwość oceniania:
- 1) w edukacji wczesnoszkolnej nauczyciel dokonuje oceny pracy ucznia na bieżąco – podczas działań edukacyjnych, udzielając ustnych lub pisemnych informacji;
 - 2) dwa razy w roku szkolnym nauczyciel dokonuje oceny:
 - a) śródroczna (karta oceny opisowej) ocena opisowa osiągnięć i zachowania ucznia klas I - III diagnozuje działalność dziecka oraz ukierunkowuje do dalszej pracy,
 - b) roczna ocena opisowa osiągnięć i zachowania ucznia klas I - III w dzienniku, arkuszu ocen i świadectwie szkolnym w jednobrzmiącym zapisie, ukazuje poziom osiągniętych kompetencji zawartych w podstawie programowej; dotyczy ona przede wszystkim zasadniczych narzędzi uczenia się (czytanie, pisanie, liczenie, rozwiązywanie problemów fundamentalnych) treści z zakresu wiedzy o świecie stanowiących podstawę do dalszej nauki.
8. Zasady oceniania:
- 1) do sformułowania opisu osiągnięć szkolnych ucznia służą również pisemne prace kontrolne, prace samodzielne wg potrzeb klasy, przepisywanie, pisanie z pamięci, ze słuchu wg potrzeb klasy;
 - 2) sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb oraz możliwości rozwojowych uczniów posiadających opinię/orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej znajdują się w dokumentacji wychowawcy.

§49.

- 1. W klasach I – III stosowana jest roczna ocena opisowa uwzględniająca poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazująca potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce.
- 2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z przypadkami uzasadnionymi nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci i młodzieży klasyfikacja roczna i śródroczna w klasach I-III może odbywać się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Klasyfikacja roczna i śródroczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania

ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii i etyki stosuje się ocenę wyrażoną stopniem.

§50.

1. W szkole przyjmuje się następujące sposoby powiadamiania uczniów i rodziców przez nauczycieli o postępach uczniów w nauce i zachowaniu na I etapie edukacyjnym:
 - 1) na początku roku szkolnego rodzice zostają zapoznani z wymaganiami edukacyjnymi, zgodnie z którymi nauczyciel ocenia osiągnięcia ucznia oraz na bieżąco otrzymują informacje o postępach swoich dzieci w dzienniku elektronicznym;
 - 2) na zakończenie każdego półrocza rodzice otrzymują ocenę opisową:
 - a) ocena śródroczna ma charakter motywacyjno – afirmacyjny, jest przedstawiona w formie opisu ucznia uwzględniającego wskazówki do dalszej pracy,
 - b) ocena roczna jest oceną diagnozującą – informacyjną, jest przedstawiona w formie opisu osiągnięć ucznia na świadectwie.

§51.

1. Klasyfikacja i promocja na I etapie edukacyjnym.
 - 1) klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) klasyfikacja śródroczna oraz roczna odbywa się na podstawie obserwacji osiągnięć udokumentowanych w dzienniku lekcyjnym. Jest podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym półroczu;
 - 3) śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
 - 4) przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem;
 - 5) uczeń otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie;
 - 6) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
 - 7) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§52.

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów na II etapie edukacyjnym:
 - 1) rok szkolny w Szkole Podstawowej w Porębie dzieli się na dwa półrocza;
 - 2) klasyfikowania uczniów dokonuje się dwa razy do roku, a promowania raz do roku zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego przez właściwego ministra.

§53.

O osiągnięciach i postępach uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach ogólnych i konsultacjach indywidualnych.

§54.

Każdy nauczyciel informuje poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanych pozytywnych ocenach klasyfikacyjnych rocznych i śródrocznych na co najmniej dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§55.

Każdy nauczyciel poprzez wpis oceny w dzienniku elektronicznym informuje o przewidywanych dla ucznia niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych co najmniej na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Wpis do dziennika jest traktowany jako poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych.

§56.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków poprzez uczestnictwo w zajęciach dodatkowych.

§57.

1. Określa się tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:
 - 1) za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły;
 - 2) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa;
 - 3) uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, jeśli nie spełnia warunków zawartych w wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu;
 - 4) warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 50% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
 - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - d) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych

Handwritten signature

- (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
- e) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych;
 - 5) w przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z pkt. 4 nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny;
 - 6) w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 4 prośba ucznia zostaje odrzucona;
 - 7) sprawdzian napisany w ramach poprawy zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klas;
 - 8) poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą;
 - 9) ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§59.

1. Ocenianie zachowania na II etapie edukacyjnym. Szkoła posiada spójny system oceniania zachowania w klasach IV – VIII:
 - 1) ocena zachowania powinna spełniać funkcję motywacyjną i skłaniać ucznia do podejmowania pozytywnych działań na rzecz szkoły, środowiska i własnego rozwoju;
 - 2) na ocenę zachowania nie mają wpływu oceny z zajęć edukacyjnych, jeżeli są one adekwatne do możliwości ucznia;
 - 3) ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 4) ocena śródroczna i roczna jest wypadkową ocen bieżących wystawianych przez wychowawcę klasy i nauczycieli;
 - 5) w ocenie zachowania uwzględnia się:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 6) ocena zachowania ucznia dotyczy jego postawy w danym roku szkolnym; oceny zachowania ucznia z lat poprzednich nie mogą mieć wpływu na bieżącą ocenę;
 - 7) nauczyciele prowadzący zajęcia z poszczególnych przedmiotów mogą wpisywać do dziennika informacje o osiągnięciach i wykroczeniach uczniów;
 - 8) pracownicy administracji i obsługi mogą przekazywać swoje uwagi o zachowaniu ucznia jego wychowawcy;
 - 9) ocenę zachowania ustala wychowawca ucznia na podstawie przyjętych przez szkołę kryteriów;
 - 10) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po konsultacji z nauczycielami, pracownikami szkoły i uczniami danej klasy jest ostateczna;

- 11) wychowawca informuje poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania na co najmniej dwa tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
- 12) wychowawca poprzez wpis oceny w dzienniku elektronicznym informuje o przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub rocznej nagannej ocenie zachowania na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej; wpis do dziennika jest traktowany jako poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przewidywanej dla niego nagannej ocenie zachowania;
- 13) prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić;
- 14) rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen; odwołanie w formie pisemnej, powinno być złożone u dyrektora Szkoły Podstawowej na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną; w celu weryfikacji oceny dyrektor Szkoły Podstawowej powołuje komisję w składzie:
 - a) przedstawiciel dyrekcji Szkoły Podstawowej,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) nauczyciele uczący dziecko odwołującego się rodzica,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) Przedstawiciel Rady Rodziców;
- 15) ostateczna ocena zachowania zostanie ustalona drogą głosowania członków komisji;
- 16) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i poradni specjalistycznej;
- 17) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- 18) oceną wyjściową do ustalenia oceny zachowania ucznia jest ocena dobra;
- 19) ocenę wzorową otrzymuje uczeń który:
 - a) wypełnia wszystkie wymagania szkolne i wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, inicjuje i wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - b) godnie zachowuje się w szkole i poza nią, dbając o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia i ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności w szkole w terminie 7 dni od powrotu do szkoły,
 - d) reprezentuje klasę lub szkołę, biorąc udział w występach, konkursach i zawodach sportowych,
 - e) poszerza swój zakres języka ojczystego (literatura, teatr, film), dba o piękno mowy ojczystej,

- f) dba o higienę i estetykę wyglądu oraz estetykę najbliższego otoczenia, stanowiąc dla innych właściwy wzór do naśladowania, nie ulega nałogom, stanowiąc swoim przykładem wzorzec,
 - g) innym w rezygnacji z nich,
 - h) życiu codziennym kieruje się uczciwością, reaguje na wszelkie przejawy zła, pomaga słabszym, cechuje się wysoką kulturą osobistą,
 - i) okazuje szacunek innym osobom, będąc wzorem do naśladowania dla pozostałych członków społeczności szkolnej;
- 20) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) wypełnia wszystkie wymagania szkolne i bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) nie narusza godności innych osób, wykazując się umiejętnością taktownego uczestnictwa w dyskusji,
 - c) ma wysoką, nienaganną frekwencję,
 - d) reprezentuje klasę, biorąc udział w konkursach, zawodach sportowych i występach,
 - e) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia oraz wykazuje się umiejętnością taktownego porozumiewania się,
 - f) dba o schludny wygląd i higienę osobistą,
 - g) nigdy nie ulega nałogom,
 - h) w relacjach z innymi osobami kieruje się uczciwością, reaguje na przejawy zła, pomaga słabszym, cechuje się kulturą osobistą,
 - i) okazuje szacunek innym osobom, będąc wzorem do naśladowania dla pozostałych członków społeczności szkolnej;
- 21) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) w sposób zadowalający wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły,
 - b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbając o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - c) frekwencja ucznia, stopień pilności i systematyczności nie budzi większych zastrzeżeń,
 - d) mimo zdolności i predyspozycji, nie wykazuje chęci reprezentowania klasy lub szkoły w występach, konkursach, zawodach sportowych, itp.,
 - e) dba o kulturę słowa,
 - f) stara się dbać o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
 - g) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
 - h) cechuje go kultura osobista, nie powoduje kłótni, konfliktów, bójek, nie znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi,
 - i) okazuje szacunek innym osobom;
- 22) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) w poprawny sposób wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) stara się kierować dobrem społeczności szkolnej, dbając o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - c) zdarzają mu się dni bez usprawiedliwienia i pojedyncze spóźnienia,
 - d) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły i klasy,

- e) zdarza mu się uchybiać zasadzie dbałości o kulturę słowa,
 - f) nie zawsze dba o schludny wygląd oraz estetykę otoczenia, nie zdarza mu się ulegać nałogom,
 - g) nie wszczyna konfliktów i nie uczestniczy w nich, stara się postępować uczciwie, wyraża wolę poprawy swojego zachowania, nie ulega nałogom,
 - h) nie zawsze okazuje szacunek innym osobom;
- 23) ocenę zachowania nieodpowiednią otrzymuje uczeń który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, łamiąc zasadę pilności i systematyczności,
 - b) w swoim postępowaniu dopuszcza się zachowań nieuczciwych z jednoczesnym brakiem woli poprawy,
 - c) łamie zasady określone przez szkołę,
 - d) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę,
 - e) uchybia zasadzie dbałości o kulturę słowa (używa niecenzuralnych słów),
 - f) nie dba o estetykę otoczenia, nie spełnia wymogu schludnego wyglądu,
 - g) ulega nałogom i nie próbuje z nich zrezygnować,
 - h) prowokuje konflikty z rówieśnikami, w swoim zachowaniu nie wykazuje poprawy, mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych,
 - i) przejawia lekceważący stosunek wobec rówieśników i pracowników szkoły;
- 24) ocenę zachowania naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły,
 - b) swoim postępowaniem godzi w dobro społeczności uczniowskiej,
 - c) nagminnie łamie zasady systematyczności i punktualności uczęszczania na zajęcia lekcyjne,
 - d) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę,
 - e) nie dba o kulturę słowa, używa niecenzuralnych słów,
 - f) w rażący sposób nie dba o estetykę najbliższego otoczenia, nie spełnia wymogu schludnego wyglądu,
 - g) ulega nałogom, posiada, spożywa i jest pod wpływem alkoholu, papierosów bądź narkotyków, namawia do nich innych uczniów,
 - h) prowokuje konflikty z rówieśnikami, w swoim zachowaniu nie wykazuje poprawy, mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych,
 - i) przejawia lekceważący stosunek wobec rówieśników i pracowników szkoły;
- 25) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, wprowadza się dodatkowe kryteria oceniania:
- a) czasowe zawieszenie stacjonarnych zajęć edukacyjnych nie zwalnia uczniów od obowiązku szkolnego w postaci e-learningu,
 - b) codzienna aktywność i obowiązek uczniów w postaci logowania się na platformie edukacyjnej sprawdzane przez nauczyciela danego przedmiotu,
 - c) w szczególności oceniane będą:
 - systematyczność i aktywność uczniów na platformie edukacyjnej,
 - utrzymywanie kontaktu w tym szczególnie kontaktu elektronicznego z nauczycielami wg uzgodnień i przyjętych form np.: dziennik elektroniczny,
 - bieżące odbieranie wiadomości w dzienniku elektronicznym, platformie edukacyjnej,

- wykonywanie zaleceń, ćwiczeń i zadań polecanych przez nauczycieli,
 - samodzielne wykonywanie zadań,
 - terminowe wykonywanie zadań i ćwiczeń oraz przysyłanie ich rozwiązań do bieżącej oceny przez nauczyciela,
 - wykazywanie kreatywności, aktywności, inicjatywy, chęci współpracy, w tym szczególnie podejmowanie działań edukacyjnych z własnej inicjatywy,
 - wykazywanie się wytrwałością, twórczym podejściem do rozwiązywania problemów, motywacją do pracy,
 - podejmowanie prób samooceny,
 - dzielenie się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z innymi drogą elektroniczną,
- d) tryb odwołania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
 - zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po dokonanej klasyfikacji, a w przypadku sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wynikającej z sytuacji losowej, w postaci skanu podpisanego pisma odwoławczego przesłanego na adres poczty elektronicznej szkoły.

§60.

Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi):
 - 1) za I półrocze – nie później niż na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - 2) za II półrocze – nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych

Handwritten signature

- zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 8. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału.
 9. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 7, uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, o której mowa w ust. 7, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
 13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych
 14. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z przypadkami uzasadnionymi nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci i młodzieży egzamin klasyfikacyjny ma następujący przebieg:
 - 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły (także w formie elektronicznej, zdalnej, dopuszczonej przez ministerstwo/ określonej w odrębnych przepisach w wyjątkowej sytuacji wynikającej z organizacji pracy szkoły i obiektywnych wskazań uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu w dotychczasowej formie);
 - 2) forma elektroniczna egzaminu wymaga sprawnego łącza internetowego, sprzętu komputerowego, oraz oprogramowania umożliwiającego wizję i fonię w czasie rzeczywistym, w którym uczeń będzie odbywał egzamin;
 - 3) szczegółowe warunki organizacji elektronicznej formy egzaminu określa dyrektor w ramach szczegółowej procedury udostępnionej uczniowi i jego rodzicom min. 3 dni przed terminem egzaminu;
 - 4) w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego (egzaminów klasyfikacyjnych), z powodu

nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów. W sytuacjach szczególnych wynikających ze zmian w organizacji pracy szkoły Rada Pedagogiczna może głosować z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych w sposób określony szczegółowo przez Dyrektora szkoły;

- 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych; w sytuacji okresowego ograniczenia funkcjonowania szkoły egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z wykorzystaniem form i narzędzi elektronicznych zatwierdzonych przez właściwego ministra lub w przypadku braku takich wytycznych zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły;
- 6) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności – w tym również w formie zdalnej jeśli egzamin przeprowadzany jest w warunkach okresowego, ograniczonego, funkcjonowania szkoły, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, także z użyciem form i narzędzi elektronicznych zatwierdzonych przez Ministerstwo/określonych w odrębnych przepisach lub w przypadku braku takich wskazań z użyciem form i narzędzi zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły;
- 7) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia - także podczas egzaminu w formie zdalnej;
- 8) na wniosek rodziców udostępnia się do wglądu na terenie szkoły, a w sytuacjach okresowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, dopuszcza się użycie w tym celu nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego.

§61.

Egzamin poprawkowy

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się w części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

Andrzej

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Zadania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności zadania powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia ze specjalnymi trudnościami w nauce, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, zadania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
 9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin, skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
 11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.
 13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji I powtarza klasę.
 15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy dotyczące sprawdzianu wiadomości i umiejętności. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 17. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z przypadkami uzasadnionymi nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci i młodzieży:
 - 1) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych; w sytuacji okresowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w wyjątkowych sytuacjach, egzamin przeprowadza się za pomocą technologii informacyjno – komunikacyjnej w formie zdalnej, dopuszczonej przez Ministerstwo, określonej w odrębnych przepisach lub

[Handwritten signature]

- w przypadku braku takich przepisów w formie i zasadach zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły;
- 2) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, a w przypadku egzaminu z użyciem form elektronicznych, inne załączniki dopuszczone przez Ministerstwo określone w odrębnych przepisach lub w przypadku braku takich wytycznych skany podpisanych pism, wydruki, oraz inne dokumenty w postaci nagrania na nośniku pamięci zgodnie z zasadami zatwierdzonymi przez Dyrektora Szkoły;
 - 3) na wniosek ucznia/rodziców ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego udostępniona jest do wglądu na terenie szkoły, a w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dopuszcza się za zgodą i na zasadach określonych przez dyrektora szkoły, zastosowanie w tym celu komunikacji zdalnej z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnej.

§62.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności i tryb odwoławczy od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny; zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1; termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z przypadkami uzasadnionymi nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci i młodzieży, odwołanie się od rocznej oceny przebiega w następujący sposób:
 - 1) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; w sytuacjach wynikających ze zmian w organizacji pracy szkoły (okresowego ograniczenia funkcjonowania szkoły), w warunkach szczególnych komisja wykorzystuje

- w tym celu nowoczesne technologie informacyjno- komunikacyjne na zasadach zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły;
- 2) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia (w wypadku egzaminu z użyciem form elektronicznych inne załączniki dopuszczone przez Ministerstwo/ określone w odrębnych przepisach w postaci skanów i/lub wydruków) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia się do wglądu na terenie szkoły (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się użycie komunikacji z wykorzystaniem technologii informacyjno - komunikacyjnej) dokumentację dotyczącą sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

§63.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz dokumentacja egzaminów odbywających się w trybie odwoławczym jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu.

§64.

Promowanie i ukończenie szkoły na II etapie edukacyjnym.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
5. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu zewnętrznego. Obowiązek

przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.

8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. Uczniowie, którzy nie przystąpią do egzaminu zewnętrznego w danym roku, muszą powtórzyć ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystąpić do egzaminu w roku następnym.
10. Do egzaminu zewnętrznego nie przystępują uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

Rozdział X

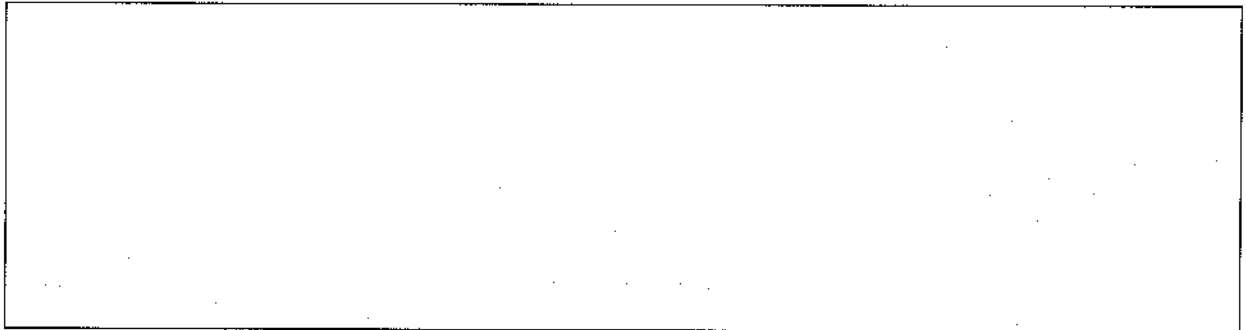
Postanowienia końcowe

§65.

Szkoła działa jako jednostka budżetowa. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§70.

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z wzorami oraz osobnymi przepisami:



§71.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§72.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§73.

Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę, nazwa szkoły umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§74.

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny, który jest reprezentowany na uroczystościach o charakterze państwowym, w tym:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 3) uroczystości wynikające z kalendarza imprez szkolnych;
 - 4) apele i akademie z okazji świąt narodowych;
 - 5) uroczyste zakończenie roku szkolnego.

§75.

Zmiany do Statutu mogą być nanoszone, jedynie przez specjalnie powołaną do tego celu komisję do spraw zmian w statucie. Zmiany mogą być dokonywane jedynie w przypadku zmiany przepisów prawa lub zaistniałej i uzasadnionej konieczności. Sankcjonowanie zmian leży wyłącznie w kompetencji Rady Pedagogicznej.

§76.

Statut wchodzi w życie w dniu uchwalenia.