# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

# W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W PORĘBIE

NA ROK SZKOLNY 2024/ 2025

**Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej:**

**Imię i nazwisko dziecka**  .............................................................................................................................

**Data i miejsce urodzenia dziecka**................................................................... **Klasa** ..................................................

**Adres zamieszkania dziecka**………………………………………………………………..

**Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:**...........................................................................

Adres zamieszkania: ...............................................................................................................

Miejsce pracy............................................................................................................................

Godziny pracy………………………………………………………………………………………

telefon:…………………………………………

**Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej**:……………………….…………………………….

Adres zamieszkania: ................................................................................................................

Miejsce pracy ...........................................................................................................................

Godziny pracy………………………………………………………………………………………

telefon: .........................................................

**Ważne informacje o zdrowiu dziecku (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony** **wychowawcy):**

........................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................

**Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym**.

.....................................................................................................

(data, podpis rodzica, opiekuna)

**Godziny pobytu dziecka w świetlicy szkolnej:**

**Poniedziałek**…………………………………………………………………………………...

**Wtorek**…………………………………………………………………………………………

**Środa**…………………………………………………………………………………………...

**Czwartek**………………………………………………………………………………………

**Piątek**…………………………………………………………………………………………..

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

**WARIANT 1** **Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie** ……………………………………………….

**Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.**

.....................................................................................................

(data, podpis rodzica, opiekuna)

**WARIANT 2**

**Dziecko jedzie autobusem szkolnym o godzinie………………………………**

**………………………………………………………**

**(**data, podpis rodzica, opiekuna)

**WARIANT 3**

**Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby:**

**Proszę napisać stopień pokrewieństwa.**

1. .......................................................................................... 4. ……………………………………….…
2. ........................................................................................... 5. ………………………………………....
3. ........................................................................................... 6. …………………………………………

.....................................................................................................

(data, podpis rodzica, opiekuna)

**WARIANT 4**

**Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej**

.........................................................................................................................................................................................................

**Mam świadomość, iż świetlica szkolna odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w godzinach swojej pracy, czyli od godziny 7.00 do godz. 17.00 .**

**Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka, pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela.**

Poręba, dnia .............................................. .....................................................................................................

(data, podpis rodzica, opiekuna)

***W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej należy przekazywać bezpośrednio do wychowawcy świetlicy.***

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica szkolnajest czynna w godzinach 7.00 – 17.00
2. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane we wrześniu.
3. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
4. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
5. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
6. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
7. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów. Prosimy o nie przynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów(np. telefonów komórkowych, urządzeń MP3, tabletów i innych urządzeń elektronicznych).
8. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
9. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy   
   u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki, itp.)
10. Dzieci ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni, lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
11. Uczniowie którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
12. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem.
13. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
14. Sytuacji pandemii zastrzega się zmianę organizacji pracy świetlicy wynikającą z wytycznych i obostrzeń MEiN, MZ i GIS

Poręba, dnia …………………………………………………………………………………

(podpis rodziców/opiekunów)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1, ze zm.) **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego** informuje, że:

* 1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego, ul. Wojska Polskiego 4, 42-480 Poręba**, tel. **32 67 71 101**, e-mail: **sekretariat@sp1poreba.pl** dalej: **Administrator;**
  2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej: **e-mail: iod@sp1poreba.pl,** lub listownie na adres siedziby Administratora
  3. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przyjęcia dziecka do świetlicy szkolonej w **Szkole Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego**;
  4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
  5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przyjęcia dziecka do świetlicy;
  6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, oraz prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych;
  7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan że dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa;
  9. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa;
  10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
  11. Dane będą przetwarzane przez okres pobytu dziecka w placówce, a następnie przez okres przewidziany przepisami prawa;
  12. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji, oraz nie profiluje danych osobowych.